



## **EINWOHNERGEMEINDE LÜSCHERZ**

Für die Mutterschaftsvertretung unserer Mitarbeiterin suchen wir ab 1. Juni 2018 bis 31. Oktober 2018 eine branchenkundige, initiative Persönlichkeit als

### **Verwaltungsangestellte (40 - 60 %, befristet)**

mit der Möglichkeit auf Weiterbeschäftigung im Rahmen eines reduzierten Pensums von 20 – 30 %.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Telefon- und Schalterdienst
- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Mitarbeit Debitorenbuchhaltung, Kontrolle der Kreditoren
- Mahn- und Inkassowesen, Gebührenfakturierung
- Zusammenarbeit mit externer Finanzverwaltung
- Betreuen der Bereiche Tourismus, Liegenschafts- und Hafenvverwaltung, Abstimmungen/Wahlen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in den erwähnten Bereichen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (W&W Informatik von Vorteil)
- Zuverlässige, selbständige Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Gemeindeschreiberin Bernadette Haussener, Tel. 032 338 12 27 (Montag, Dienstag, Donnerstag) / Mail: [info@luescherz.ch](mailto:info@luescherz.ch).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **12. März 2018** an folgende Adresse: Gemeindeverwaltung Lüscherz, Hauptstrasse 19, 2576 Lüscherz ([info@luescherz.ch](mailto:info@luescherz.ch)).

## **GEMEINDERAT LÜSCHERZ**

---

Geht zur Publikation an:

- BEGEM
- Anzeiger Region Erlach vom 16. Februar 2018
- Homepage Gemeinde Lüscherz